

PATVIRTINTA
Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“
Druskininkų filialo
Direktorius 2020-11-06
įsak. Nr. V1-81

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ DRUSKININKŲ FILIALO MOKYMO IR DARBO ORGANIZAVIMO TAISYKLĖS KARANTINO METU

Atsižvelgiant į blogėjančią *epidemiologinę* situaciją šalyje ir paskelbtą nacionalinį karantiną, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro - valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo 2020 m. lapkričio 6 d. sprendimą Nr. V-2547 „Dėl aukštojo mokslo studijų, profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo vykdymo būtinų sąlygų“, Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos rekomendacijas dėl ugdymo ir profesinio mokymo, neformalus suaugusiųjų švietimo, taip pat į profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau – Mokymo centras) įstatuose įtvirtintą jo ūkinį, finansinį, organizacinį bei teisinį savarankiškumą, darbas, ugdymas ir profesinis mokymas, konsultacijos ir kita veikla profesinio Mokymo centre bei Druskininkų Filiale (toliau-Filialas) karantino laikotarpiu organizuojamas užtikrinant būtinųjų sąlygų, nurodytų šiose taisyklėse, laikymąsi:

1. Darbas organizuojamas nuotoliniu būdu arba daliniu nuotoliniu būdu, išskyrus atvejus, kai atitinkamas funkcijas būtina atlikti darbo vietoje.

2. Darbuotojai, kurie negali atlikti darbo funkcijų nuotoliniu būdu, atvykę į Filialo patalpas šiose taisyklėse nustatyta tvarka, savo darbą turi savarankiškai organizuoti taip, kad būtų kuo mažiau kontaktuojama su kitais asmenimis, vengiant tarpusavio fizinių kontaktų. Turi būti laikomasi ne mažesnio nei 2 metro atstumo tarp sėdimų darbo vietų, o pagal infrastruktūros galimybes Filialas perorganizuoja darbuotojų darbo vietų išdėstymą.

3. Profesinis mokymas organizuojamas – nuotoliniu ar mišriu būdu, neformalus ugdymas (būreliai), neformalus suaugusiųjų švietimas arba neformalus profesinis mokymas vykdomi nuotoliniu būdu arba stabdomi, išskyrus kai mokymas vykdomas užtikrinant valstybės lygio ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo nustatytas asmenų srautų valdymo, saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos, asmenų aprūpinimo būtinosiomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis sąlygas ne didesnėmis kaip 5 žmonių grupėmis, patalpose, kuriose vykdomas mokymas, užtikrinant 10 m² plotą vienam besimokančiajam.

4. Švietimo pagalba teikiama nuotoliniu būdu arba kontaktiniu, užtikrinant saugaus atstumo laikymosi ir kitas būtinas visuomenės sveikatos saugos, higienos bei kitus reikalavimus.

5. Į Filialo patalpas asmenys įleidžiami tik būtiniais atvejais, kai dalyvauja mokymo organizavimo procese, švietimo pagalbos teikime, konsultacijose ar Filialo administracinėje ar ūkinėje veikloje, yra Filialo paslaugų, darbų ar prekių teikėjai ar jų atstovai pagal sudarytas su Filialu vykdomas sutartis, bei kuriems nėra taikoma privaloma izoliacija.

6. Į Filialo patalpas įleidžiami darbuotojai, pateikę darbuotojo pažymėjimą paskirtam darbuotojui, o mokiniai, pateikę mokinio pažymėjimą ar kitą atitinkamą dokumentą bei susiderinę su mokytoju ar mokymo skyriaus darbuotoju.

7. Į Filialo patalpas pašaliniai asmenys – neįleidžiami.

8. Į Filialo patalpas kategoriškai draudžiama atvykti asmenims, kuriems taikytina privaloma izoliacija jos laikotarpiu.

9. Asmenims, kuriems objektyviai reiškiasi karščiavimas (37,3 pagal Celsijų ir daugiau) ar kurie serga ūmiais viršutinių kvėpavimo takų ligomis, arba kurie turi užkrečiamųjų ligų požymių

(pvz., sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas, staigus uoslės, skonio praradimas ar susilpnėjimas) į Filialo patalpas – draudžiama atvykti.

10. Visi į Filialo patalpas atvykstantys asmenys **registruojami**:

10.1. Administracijos darbuotojai, mokytojai, ūkinės dalies darbuotojai, Filialo paslaugų darbų ar prekių teikėjai ar jų atstovai registruojami sekretorės (adresu Vilniaus al.30) arba registruojasi savarankiškai (adresu Gardino g.45 ir Gardino g.47).

10.2. Mokinius, kuriems skirtas kontaktinės valandos, pagal pamokų tvarkaraštį, registruoja profesijos mokytojas (dienyne žymimas lankomumas).

11. Visi į Filialo patalpas įleisti asmenys privalo dėvėti tinkamas nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones (kuriomis pasirinkti privalo patys), taip pat rekomenduojama dėvėti pirštines (kuriomis pasirinkti privalo patys).

12. Visiems asmenims, atvykusiems į Filialo patalpas, privaloma dezinfekuoti rankas dezinfekciniu skysčiu.

13. Atvykus į Filialo patalpas kiekvienam asmeniui turi būti **matuojama kūno temperatūra**. Atvykusių asmenų kūno temperatūros matavimus atlieka sekretorė (adresu Vilniaus al.30), o adresais Gardino g. 45 ir 47 administracijos darbuotojai, mokytojai matuojasi savarankiškai, mokinių temperatūrą matuoja profesijos mokytojas.

14. Visiems asmenims, esantiems Filialo patalpose, **privaloma dėvėti tinkamas nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones**, griežtai laikytis rankų higienos (dažnai ir prisilietus prie paviršių, su kuriais kontaktą galėjo turėti kiti asmenys ar darbuotojai, plauti rankas skystu muilu ir tekančiu vandeniu, dezinfekuoti rankas dezinfekcinėmis priemonėmis), vengti liesti rankomis veidą, akis, nosį, burną ir kt., laikytis kosėjimo ir čiaudėjimo etiketo.

15. Pasireiškus specifikiems simptomams, pvz., prasidėjus karščiavimui (ypač jeigu temperatūra pakyla iki 37,3 pagal Celsijų ir daugiau) ar užkrečiamųjų ligų požymiams (sloga, kosulys, apsunkintas kvėpavimas, staigus uoslės, skonio praradimas ar susilpnėjimas ir pan.) bei asmeniui esant Filialo patalpose, pastarasis turi nedelsiant apleisti patalpas, kreiptis konsultacijai karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju.

16. Darbuotojui, mokiniui ar bet kuriam kitam asmeniui, kuris buvo Filialo patalpose, sužinojus apie jam nustatytą COVID-19 ligą (koronaviruso infekciją), apie tai jis nedelsiant turi informuoti Filialo administraciją ir Nacionalinį visuomenės sveikatos centrą (NVSC), vykdyti jo nurodymus, saugiai bendradarbiauti su Filialo administracija ir jos paskirtais asmenimis bei NVSC, siekiant nustatyti visus sąlytį su užsikrėtusiuoju turėjusius asmenis Filialo patalpose, tokiems asmenims taikant izoliaciją.

17. Organizuojant darbą, ugdymą ir mokymą privalomai ribojami konkrečiose veiklose dalyvaujančių asmenų srautai bei turi būti laikomasi toliau nurodytų reikalavimų:

17.1. kiek įmanoma vengiant skirtingo amžiaus mokinių kontaktų, atsakingi asmenys už tvarkaraščių rengimą, planuoja taip, kad pertraukos skirtingoms grupėms būtų skirtingu metu, keičiant pamokų pradžią ir pabaigos laiką, ugdymo procesą perkeliant į kitas aplinkas, organizuojant po dvi ar daugiau to paties dalyko pamokas iš eilės ar jas jungiant;

17.2. mokinių veikla stengiamasi organizuoti taip, kad ta pati mokinių grupė naudotųsi viena erdve (klase, auditorija, laboratorija);

17.3. specializuotuose dalykų kabinetuose, laboratorijose, dirbtuvėse ir pan. turėtų vykti tik tos pamokos, kurios negali vykti klasėse, kurioms būtina laboratorinė ar kita įranga, vadovaujantis programos reikalavimais;

17.4. lauke organizuojamos pamokos, jeigu leidžia dalyko turinio ypatumai ir aplinka, oro temperatūros sąlygos;

17.5. Filialo bendrose patalpose rekomenduojama vengti tiesioginio fizinio kontakto, nesibūriuoti daugiau kaip 5 asmenims, išlaikyti 2 m atstumą tarp asmenų ar asmenų grupių.

18. Renginiai kontaktiniu būdu griežtai draudžiami.

19. Rekomenduojama įėjus į Filialo patalpas iš jų neišeiti iki darbo dienos, mokymo, švietimo pagalbos, konsultacijų ar kitos veiklos tą dieną pabaigos.

20. Filialo patalpų priežiūra turi atitikti šiuos reikalavimus:
- 20.1. už patalpų, kabinetų, klasių periodišką vėdinimą atsakingi darbuotojai, mokytojai;
 - 20.2. kiekviename kabinate turi būti dezinfekcinės priemonės;
 - 20.3. mokytojai kabinetus, klases, kitas patalpas, kuriose vyksta ugdymo, mokymo veiklos išvėdina prieš atvykstant jose dalyvaujantiems asmenims;
 - 20.4. mokytojai užtikrina, kad dažnai liečiami paviršiai (durų rankenos, elektros jungikliai, kėdžių atramos ir kt.) būtų valomi paviršiams valyti skirtu valikliu kaip galima dažniau (bet ne rečiau kaip 2 kartus per dieną), o jei ugdymo, mokymo priemonę, inventorių naudoja daugiau kaip 1 asmuo, išvaloma ir dezinfekuojama po kiekvieno panaudojimo;
 - 20.5. po kiekvienos klasės, kabineto, patalpos panaudojimo jos turi būti išvalomos ir išvėdinamos;
 - 20.6. kitas aplinkos valymas ir dezinfekcija atliekama vadovaujantis rekomendacijomis dezinfekcijai sveikatos priežiūros įstaigose ir ne sveikatos priežiūros patalpose (ne sveikatos priežiūros sektorius, įtarus ar patvirtinus COVID-19 atvejį).
21. Filialas užtikrina darbuotojų aprūpinimą reikiamomis apsaugos ir higienos priemonėmis (t.y., dezinfekciniu skysčiu, papildomomis dezinfekcijos priemonėmis dažnesniam paviršių dezinfekavimui, muilu, vandenių prastuvėse ir pan.), atitinkamas priemones išdėstant matomose vietose.
22. Filiale maitinimas organizuojamas sekančiai:
- 22.1. Mokiniai gali atsinešti savo maistą iš namų;
 - 22.2. Filialo kavinėje maistas išduodamas **tik išsinešimui**, organizuojant mokinių srautus atskiroms mokymo grupėms maitinti, mokiniai gali naudoti savo atsineštus daugkartinius indus;
 - 22.3. Maistas valgomas klasėse, kabinetuose, o nuo maisto panaudoti vienkartiniai indai, įrankiai, maisto likučiai išmetami į nurodytas talpas.
23. Apgyvendinimo paslaugos organizuojamos viename kambaryje apgyvendinant ne daugiau nei 2 asmenis.
24. Prie įėjimų į Filialą pateikiama informacija apie asmens higienos laikymosi būtinybę, reikalavimus dėl kaukių dėvėjimo, draudimas dalyvauti kontaktinėse veiklose, kuriems pasireiškia specifiniai požymiai.
-