

PATVIRTINTA
Profesinio mokymo centro
„Žirmūnai“ direktoriaus
2019 m. rugsėjo 2 d.
įsakymu Nr. V1- 3

**PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“
MOKINIŲ IŠLEIDIMO AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ TVARKA**

1. Mokinys pateikia prašymą direktoriui, jį suderinęs su grupės vadovu.
 2. Mokinys pateikia gydytojų komisijos pažymą dėl ligos arba dėl vaiko gimimo (vaiko gimimo liudijimą), dėl karinės tarnybos, dėl svarbių asmeninių aplinkybių.
 3. Prašyme fiksuojamas akademinų atostogų laikas, bet ne ilgiau kaip 1 metai.
 4. Išimtiniais atvejais akademinų atostogų laikas pratęsiamas mokiniui prašant (pvz. vaiko auginimui iki priėmimo į lopšėlį ar k. t.).
 5. Mokinio prašymas patenkinamas pritarus profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ direktoriui.
 6. Mokinio išleidimas akademinų atostogų fiksuojamas Mokinių registre (direktoriaus įsakymo Nr. ir data, priežastis).
 7. Akademinų atostogų laikotarpiu mokinys fiksuojamas jo grupės sąraše.
 8. Mokinys, grįžęs iš akademinų atostogų, pateikia prašymą tęsti mokymąsi.
 9. Mokiniui laiku negrįžus iš akademinų atostogų ar neinformavus mokymo įstaigos, remiantis grupės vadovo pranešimu, braukiamas iš mokinių sąrašų.
-