

PROFESINIO MOKYMO CENTRO „ŽIRMŪNAI“ MOKINIŲ VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

I. BENDROJI DALIS

1.1. Profesinio mokymo centro „Žirmūnai“ (toliau – MC) steigėjas - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

1.2. MC mokymo/si procesą organizuoja vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civilinių kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Lietuvos Respublikos vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro įsakymais, kitais teisės aktais, įstaigos norminiais dokumentais, mokymo programų reikalavimais, ugdymo \mokymo planais.

1.3. MC veiklos tikslas – tenkinti viešuosius interesus vykdant švietimo ir profesinio mokymo veiklą, padėti asmeniui įgyti vidurinį išsilavinimą, kvalifikaciją ir (ar) kompetencijas, atitinkančias šiuolaikinių mokslo, technologijos, ekonomikos ir kultūros lygį, padedančias jam įsitvirtinti ir konkuruoti kintančioje darbo rinkoje.

1.4. Mokinių vidaus tvarkos taisyklės (toliau – taisyklės) taikomos MC mokiniams, pageidaujantiems **įgyti kvalifikaciją** pagal pirminio ar tęstinio modulines profesinio mokymo programas.

1.5. Mokinių savivaldos įgyvendinimo tvarką nustato mokyklos įstatai ir Mokinių tarybos nuostatai.

1.6. Mokiniai, kurie gyvena MC bendrabutyje, papildomas teises, pareigas ir jų nevykdymo pasekmes, taip pat bendrabučių savivaldos įgyvendinimo tvarką nustato Bendrabučio vidaus tvarkos nuostatai.

II. MOKINIŲ PRIĖMIMAS

2.1. Mokinių priėmimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 17 d. įsakymu Nr. V-373 „Dėl asmenų, pageidaujančių įgyti pirmąją kvalifikaciją, priėmimo į profesinio mokymo įstaigas, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina valstybės kaip savininko teises, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Mokinių priėmimas į MC vykdomas per Lietuvos aukštųjų mokyklų asociacijos bendram priėmimui organizuoti (LAMA BPO) sistemą <https://profesinis.lamabpo.lt/>

2.2. Informacija apie MC programas – Atviros informavimo, konsultavimo ir orientavimo sistemos (AIKOS) tinklalapyje www.aikos.smm.lt.

2.3. Asmenys mokytis priimami atsižvelgiant į vykdomas formaliojo profesinio mokymo programas.

2.4. Priimti asmenys mokytis turi pasirašyti mokymosi sutartį. Mokinių priėmimas įforminamas MC direktoriaus įsakymu. Mokinio asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB), Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, nuostatais ir kitais teisės aktais.

2.5. Vykdomų vidurinio ugdymo ir profesinio mokymo programų ar jų modulių įgyvendinimo planą (toliau – Ugdymo planas), kuris tvirtinamas iki mokymo proceso pradžios,

rengiamas, vadovaujantis profesinio mokymo, bendrųjų programų reikalavimais ir atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, įvertinus bendradarbiavimo susitarimus su darbdaviais.

2.6. Grupės vadovu skiriamas, mokytojas ar profesijos mokytojas, kuris kontroliuoja mokinių lankomumą ir pažangumą, laiku pildo, sutvarko mokinių išleidimo dokumentus, tvarko grupės veiklas, vykdo kitas deleguotas užduotis.

2.7. Mokymo apskaita (mokymo turinio, mokinių lankomumo, mokymosi pasiekimų vertinimas ir kita informacija) vykdoma pagal MC direktoriaus įsakymu nustatyta tvarka.

2.8. Mokslo metų pradžioje mokinys pasirašytinai supažindinamas:

- 2.8.1. Mokinių vidaus tvarkos taisyklėmis;
- 2.8.2. Reagavimo į smurtą ir patyčias tvarkos aprašu;
- 2.8.3. Darbų saugos ir sveikatos įvadine instrukcija;
- 2.8.4. Mokinių asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

2.9. Supažindinami profesinio mokymo vykdomų programų įgyvendinimo planu ir su mokymo programa ir planu;

2.10. Supažindinami su kitais mokymo organizavimo tvarką reglamentuojančiais norminiais dokumentais:

- 2.10.1. Mokinio pažymėjimo išdavimo ir naudojimo aprašu;
- 2.10.2. Dalyko keitimo tvarka;
- 2.10.3. Pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka;
- 2.10.4. Mokinių mokomųjų dalykų įsiskolinimų likvidavimo tvarkos aprašu;
- 2.10.5. Ankstesnio mokymosi pasiekimų užskaitymo tvarka;
- 2.10.6. Stipendijų mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo nuostatais.

III. MOKINIO TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. MC bendruomenės ir mokinių santykiai grindžiami pagarbos, nešališkumo, geranoriškumo, nediskriminavimo ir tolerancijos, akademinio bendradarbiavimo principais.

3.2. Mokinys turi teisę:

- 3.2.1. nemokamai gauti dominančią informaciją apie MC, profesinį mokymą ir jo formas, pasiekimų vertinimą ir kitą su mokymusi susijusią informaciją;
- 3.2.2. pagal savo gebėjimus, poreikius mokytis ir įgyti išsilavinimą, kompetencijas, kvalifikaciją tarpusavio pagarba grįstoje, psichologiškai, fiziškai saugioje aplinkoje;
- 3.2.3. savarankiškai pasirinkti individualų vidurinio ugdymo planą;
- 3.2.4. rinktis pasirenkamuosius profesinės programos modulius;
- 3.2.5. į objektyvų mokymosi pasiekimų vertinimą;
- 3.2.6. naudotis mokymui/si skirtomis patalpomis (sporto sale, teorijos ir praktikos kabinetais, laboratorijomis), įranga, skirtomis medžiagomis, bibliotekos teikiamomis paslaugomis;
- 3.2.7. gauti socialinę – pedagoginę pagalbą,
- 3.2.8. sveikatos priežiūrą besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą;
- 3.2.9. pirmą kartą mokantis pagal pirminio profesinio mokymo programą gauti stipendiją pagal MC stipendijų mokiniams mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo nustatytą tvarką;
- 3.2.10. pateikus reikiamus dokumentus gauti vienkartinę materialinę paramą, esant sunkiai materialinei padėčiai ir kitais atvejais, kurie yra nurodyti MC stipendijų mokiniams mokėjimo ir materialinės paramos skyrimo nuostatuose;
- 3.2.11. pertraukti mokymąsi ir išeiti akademinį atostogų dėl svarbių, pagrįstų priežasčių (liga, nėštumas, atostogos vaiko priežiūrai, laikinas išvykimas į kitą gyvenamąją vietovę ir kt.). Grįžus po suteiktų akademinį atostogų toliau tęsti mokslą;
- 3.2.12. naudotis gyvenamuoju plotu MC bendrabutyje;
- 3.2.13. dalyvauti MC savivaldoje ir kitose organizuojamose veiklose;
- 3.2.14. pateikti nuomone apie mokymo organizavimą bei mokymo kokybę MC nustatyta forma;

3.2.15. įstatymų nustatyta tvarka ginti savo teises ir naudotis kitomis profesinio mokymo ar kitų įstatymų nustatytomis teisėmis.

3.3. Mokinys privalo:

3.3.1. sudarius mokymo sutartį, laikytis visų jos sąlygų bei MC vidaus tvarkos reikalavimų;

3.3.2. lankyti teorinio ir praktinio mokymo pamokas, praktinį mokymą, laikantis pamokų ir užsiėmimų tvarkaraščių, nevėluojant ir nepraleidinėjant be pateisinamos priežasties;

3.3.4. besimokantiems pagal vidurinio ugdymo programą įvykdyti reikalavimus pagal socialinės veiklos organizavimo tvarką;

3.3.5. sistemingai mokytis, lavinti gebėjimus, įgyti nustatytą mokymo programoje kompetencijas;

3.3.6. laiku informuoti mokymo įstaigą apie teorinio ir praktinio mokymo pamokų nelankymą ir pateikti nelankymo priežastis pateisinančius dokumentus;

3.3.7. turėti visas teoriniam ir praktiniam mokymuisi reikalingas mokymosi priemones, specialiąją aprangą;

3.3.8. ugdymo plane numatytas ar mokytojo pateiktas užduotis atlikti laiku ir atsakingai;

3.3.9. nesukčiauti įskaitų, egzaminų ir kitų atsiskaitymų metu (nenusirašinėti nuo kitų mokinių, taip pat nesinaudoti „paruoštukėmis“ arba kitokiomis neleistinomis priemonėmis; atsiskaitydami pateikti tik savo darbą, nesinaudoti kitų mokinių darbais arba jų rezultatais);

3.3.10. išlaikyti akademinę rimtį užsiėmimų metu, gerbti kitų nuomonę, pastabas reikšti korektiškai;

3.3.11. informuoti mokymo įstaigą apie praktikos vietos pakeitimą, įsidarbinimą ir kt.;

3.3.12. laikytis asmens higienos reikalavimų, į MC atvykti švaria, tvarkinga apranga;

3.3.13. praktinių užsiėmimų, laboratorinių darbų ir praktikos metu, jei reikia, vilkėti specialią aprangą;

3.3.14. laikytis darbų saugos, priešgaisrinės, civilinės saugos reikalavimų;

3.3.15. savo mokymo/si ar darbo vietą laikyti švarią ir tvarkingą;

3.3.16. mokomąją ir kompiuterinę įrangą, bibliotekos ir medžiaginius išteklius naudoti atsakingai, pagal paskirtį, tausoti, atlyginti kaltais veiksmais padarytą žalą teisės aktų nustatyta tvarka, pilnai atlyginant padarytus nuostolius;

3.3.17. saugoti savo turtą. Mokymo centras neatsako už paliktą ar kitaip naudojamą mokymosi metu mokinių turtą;

3.3.18. gerbti MC bendruomenės narius, nediskriminuoti kitų kalba, veiksmais dėl amžiaus, lyties ir lytinės orientacijos, negalios, išvaizdos, rasės ir etninės priklausomybės, religijos ar/ir politinių, kultūrinių ar kitų įsitikinimų;

3.3.19. siekti dorinės ir pilietinės brandos;

3.3.20. deramai atstovauti savo mokymo įstaigą viešajame gyvenime;

3.3.21. pasirinkti atsakingą bendravimą socialiniuose tinkluose ieškant bendraminčių;

3.3.22. talkinti tvarkant MC patalpas ir aplinką;

3.3.23. vykdyti MC administracijos, mokytojų teisėtus reikalavimus;

3.3.24. laikytis kitų sutartinių įsipareigojimų;

3.3.25. vykdyti Švietimo ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

3.4. Mokiniam draudžiama:

3.4.1. trukdyti mokytojams vesti pamokas;

3.4.2. elgtis piktybiškai, įžeidinėti, žeminti kitų žmonių orumą ar kitaip pažeisti etinius reikalavimus;

3.4.3. daryti spaudimą mokytojams, siekiant geresnio įvertinimo;

3.4.4. pamokų ir praktinio mokymo metu naudotis mobiliuoju telefonu, laisvų rankų įranga ir kitomis priemonėmis, nesusijusiomis su ugdymo ir mokymo/si procesu;

3.4.5. slapta filmuoti, fotografuoti, įrašinėti kitų asmenų (mokinių, mokytojų) veiklą ir pokalbius;

3.4.6. atsinešti alkoholio, narkotines ir psichotropines medžiagas, tabako gaminius, elektronines cigaretes, kitas sveikatai kenksmingas, pavojingas medžiagas;

3.4.7. MC pasirodyti neblaiviam arba apsvaigusiam nuo narkotinių ir psichotropinių medžiagų, patalpose ir teritorijoje rūkyti, vartoti alkoholį, narkotines ir psichotropines medžiagas;

3.4.8. MC ar jos teritorijoje rūkyti tabako gaminius, turėti elektronines cigaretes, platinti ir vartoti alkoholinius gėrimus, narkotines ar psichotropines medžiagas;

3.4.9. MC ar jos teritorijoje lošti kortomis ir kitus azartinius žaidimus;

3.4.10. įsinešti į MC patalpas, teritoriją daiktus, priemones (šaunamuosius ginklus, peilius, dujų balionėlius, visų rūšių sprogstamąsias medžiagas), kurios keltų pavojų aplinkiniams arba galėtų sugadinti MC turta;

3.4.11. pasišalinti iš teorinio ir praktinio pamokų, praktinio mokymo be mokytojo ar grupės vadovo ar MC vadovybės leidimo;

3.4.12. niokoti MC turta, šiukšlinti;

3.4.13. naudoti MC kompiuterinę įrangą kenkėjiškai veiklai;

3.4.14. savo elgesiu sukurti kitiems ir sau pavojingas situacijas, suteikti fizinį ar dvasinį skausmą.

3.5. Jei yra pažeidžiami 3.3.5. , 3.3.6 p., MC turi teisę pareikalauti, kad mokinys nedelsiant apleistų MC patalpas, tuo siekiant užtikrinti mokinių ir darbuotojų saugumą.

IV. MOKINIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Mokiniui už taisyklių pažeidimus, savo pareigų nevykdymą, netinkamą vykdymą, neteisėtus veiksmus, nesąžiningumą, MC direktoriaus įsakymu gali būti taikomos drausminės priemonės:

4.1.1. pareikšta pastaba, perspėjimas;

4.1.2. stipendijos laikinas nemokėjimas ar mažinimas;

4.1.3. pašalinimas iš bendrabučio;

4.1.4. pašalinimas iš MC;

4.1.5. kitos įstatymų ir tvarkų nustatytos poveikio priemonės.

4.2. Nuobauda parenkama atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą ir sukeltas pasekmes, mokinio kaltę, į aplinkybes, kuriomis pažeidimas buvo padarytas, į tai, kaip mokinys elgėsi anksčiau.

4.3. Prieš skiriant drausminę nuobaudą, mokinys turi raštu pasiaiškinti dėl pažeidimo. Jei per nustatytą terminą be svarbių priežasčių mokinys nepateikia pasiaiškinimo, drausminę nuobaudą galima skirti ir be pasiaiškinimo.

4.4. Prieš skiriant drausminę nuobaudą apie pažeidimą gali būti grupių vadovų iniciatyva aptariama su tėvais (globėjais), išskviečiant į MC, vaiko gerovės komisijoje.

V. AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMAS.

5.1. Akademinės atostogos suteikiamos mokiniui, laikinai negalinčiam tęsti mokymų dėl ligos, nėštumo ar kūdikio priežiūros (pateikus tai įrodančius dokumentus) arba dėl kitų asmeninių priežasčių:

5.1.1. dėl ligos gali būti suteiktos – iki 1 metų trukmės,

5.1.2. dėl nėštumo ir kūdikio priežiūros – ne ilgiau kaip 3 metams, pateikus tai įrodančius dokumentus;

5.1.3. Likus 10 d. d. iki akademinė atostogų pabaigos, mokinys turi informuoti raštu atsakingą asmenį už mokymą apie tolimesnius savo ketinimus.

5.1.4. Akademinė atostogų trukmė skaičiuojama nuo prašymo pateikimo dienos.“

VI. MOKYMO SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Mokyimo sutartis su mokiniu nutraukiama šiais atvejais:

- 6.1.1. priimti į MC, bet per 10 dienų nuo mokslo metų pradžios be pateisinamų priežasčių nepradėję lankyti pamokų;
 - 6.1.2. už mokymo sutarties sąlygų nesilaikymą;
 - 6.1.3. sistemingai nelankantys be pateisinamų priežasčių MC, neatsiliepiantys į grupių vadovų telefonų skambučius bei laiškus;
 - 6.1.4. nepažangūs mokiniai, turintys mokomųjų dalykų išskolinimų, laiku jų neišsitausę, negali tęsti mokslo;
 - 6.1.5. už grubius ir sistemingus vidaus tvarką reglamentuojančių dokumentų pažeidimą;
 - 6.1.6. kai dėl Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų pažeidimo mokinyms negali tęsti mokymosi;
 - 6.1.7. mokiniui pateikus prašymą, esant pagrįstoms priežastims;
- 6.2. Mokymo sutartis nutraukiama direktoriaus įsakymu. Mokiniui, dokumentai gražinami tik visiškai atsiskaičius su MC. Apie mokinio šalinimą iš MC grupės vadovas informuoja mokinio tėvus (globėjus).

VII. MOKYMO BAIGIMO DOKUMENTŲ DUBLIKATŲ IŠDAVIMO TVARKA

- 7.1. Asmuo, sugadinęs, pametęs ar kitaip praradęs mokymo/si baigimą įrodantį dokumentą ir norintis gauti jo (jų) dublikatą (-us), turi pateikti MC direktoriaus vardu prašymą išduoti dublikatą (-us) ir į MC sąskaitą įmokėti nustatytą dublikato (-ų) išdavimo įmoką (-as).
- 7.2. Jeigu asmens duomenys yra kitokie nei diplome, atestate, asmuo turi pateikti asmens duomenų pakeitimą įrodantį dokumentą (santuokos/ištuokos liudijimą ar kt.).
- 7.3. Dublikatas išduodamas ne vėliau kaip per mėnesį nuo prašymo pateikimo dienos, pateikus asmens dokumentą.
- 7.4. Jeigu dublikatą užsako kitas asmuo, jis privalo pateikti įgaliojimą dublikatui užsakyti. Įgaliojimas turi būti lietuvių kalba ir patvirtintas notaro.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 8.1. Jei kuri nors šių taisyklių dalis ir/ar punktas tampa negaliojantis arba anuliuojami, likusios taisyklių dalys ir punktai lieka galioti. Taisyklių keitimai derinami Mokymo centro tarybos susirinkime.
- 8.2. Asmenys, pažeidę šias taisykles, atsako teisės ar norminių aktų nustatyta tvarka.
-